

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МОУ Детский сад № 53

Н.А. Масленникова

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МОУ ДЕТСКИЙ САД № 53
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ д/с № 53	Масленникова Н. А. – заведующий МОУ д/с №53	постоянно
1.1.2.	Внесение дополнений в пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Масленникова Н. А. – заведующий МОУ д/с №53	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в МОУ д/с № 53</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	май 2016 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	в течение года

1.2.3.	Регулярное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Ознакомление членов коллектива детского сада с планом мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2016 год, Постановление от 31.12.2015 № 1879. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филатова Т. Н. – старший воспитатель	в течение года
1.2.4.	Организация контроля за выполнением основных требований к педагогу, содержащихся в «Профессиональном стандарте педагога», профессиональных компетенциях педагога дошкольного образования (воспитателя), отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования.	Филатова Т. Н. – старший воспитатель	в течение года
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников по противодействию коррупционным проявлениям.	Филатова Т. Н. – старший воспитатель	в течение года
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ д/с № 53 Центрального района Волгограда по размещению муниципальных заказов</i>			

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	в течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Масленникова Н.А. – заведующий	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав родителей воспитанников на доступность к информации о системе образования МОУ д/с № 53</i>			
2.3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с заведующим МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема родителей воспитанников с заведующим МОУ/ Доступность электронного адреса zaichik134@mail.ru (страница детского сада), а также доступность электронного адреса на сайте http://www.oshkole.ru/ (страница ЦТУ ДООАВ) для граждан в рамках оказания электронных услуг, в режиме on-line.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	2-ой и 4-ый четверг каждого месяца с 16.00 до 18.00
2.3.2.	Консультация для родителей на тему: «Информирование родителей воспитанников о порядке проведения приема детей в детский сад» с последующим анкетированием родителей.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филатова Т. Н. – старший воспитатель	29 марта 2016г.
2.3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МОУ.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	в течение года

2.4. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ д/с № 53

2.4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений родителей воспитанников. Рассмотрение в установленные сроки их обращений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филатова Т. Н. – старший воспитатель	в течение года
2.4.2.	Организация проверок деятельности сотрудников МОУ д/с № 53 на основании обращений родителей воспитанников о фактах коррупционных проявлений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование сотрудников МОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53, Филатова Т. Н. – старший воспитатель	в течение года
2.4.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53	июнь 2016г.
2.4.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МОУ д/с № 53 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Масленникова Н.А. – заведующий МОУ д/с № 53,	постоянно
2.4.6.	Подготовка памяток для сотрудников МОУ д/с № 53 об ограничениях, запретах в их деятельности.	Филатова Т. Н. – старший воспитатель	апрель 2016г.